

Lugar y fecha:

**Directora del Museo Regional Rafael Hernández**

**Civelli Jimena**

---

De mi consideración:

Me dirijo a Ud. con el fin de presentarle la lista de nuestros alumnos/as, docentes y acompañantes no docentes, que visitarán el MRRH, el día ..... del mes ..... del año ....., a las ..... horas.

Las/los alumnas/os pertenecen al Nivel .....y corresponden a (Sala/s - Curso/s y división/es) .....

La cantidad de alumnas/os total es de .....

Se adjunta la lista con los datos de los alumnos/os, docentes y adultos/as no docentes acompañantes.

Asimismo acepto las bases y condiciones establecidas en la página web del museo para la realización de las visitas de grupos escolares.

Sin otro particular, le saluda muy atte.

**Firma de la Autoridad y sello del Establecimiento Aclaración:**

Cargo:

DNI:

Teléfono fijo / Celular:

Correo electrónico:

Datos del establecimiento

Dirección:

Teléfono:

Email:



### **Recordatorio importante sobre la visita guiada**

- Duración total de la visita: 60 minutos.
- No se permite el ingreso con guías externos al museo.
- Se recomienda llegar con 10 minutos de anticipación al horario pautado.
- En caso de retraso, la visita finalizará igualmente en el horario originalmente asignado.
- Si transcurren más de 20 minutos de espera, la visita se considera cancelada sin posibilidad de reprogramación en el momento.
- Es obligatorio presentar en recepción la Lista de Visitantes completa y firmada por una autoridad escolar.
- Se solicita que los docentes informen previamente a los alumnos sobre las **Pautas de comportamiento** dentro del museo.
- Ante una situación de paro de transporte, se solicita consultar previamente con el museo para confirmar si se llevara a cabo la visita con normalidad